



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 31 города Пензы «Волшебная страна»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от «09» января 2025 г.

№ 1/14

О назначении ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад № 31 г. Пензы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление мероприятий по профилактике коррупции:

- в МБДОУ № 31 заместителя заведующего Сотникову Н. Г.,
- в филиале № 1 заместителя заведующего Давидюк В. В.,
- в филиале № 2 заместителя заведующего Красичкову Л. А.,
- в филиале № 3 заместителя заведующего Савицкую В. В.

1. Утвердить функции ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Приложение 1).

3. Администрации МБДОУ обеспечить:

3.1. наличие информации о мерах, принимаемых по противодействию коррупции, с целью доведения данной информации до работников МБДОУ и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на сайте МБДОУ и информационном стенде.

4. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в составе:

Председатель комиссии – заместитель заведующего Сотникова Н. Г.,

Члены комиссии:

- заместитель заведующего Красичкова Л. А.,
- заместитель заведующего Давидюк В. В.,
- заместитель заведующего Савицкая В. В.,
- учитель - логопед Ворожейкина Л. В.,
- воспитатель Андреева Г. Н.,
- воспитатель Пашкина Е. В.,

- воспитатель Акжигитова Р. Р.;
- инструктор по физической культуре Безрукова О. В.;
- бухгалтер Кукушкина Е. Г.,
- бухгалтер Владимирова А. Б.,
- председатель общего родительского комитета Герасимова А. А.

5. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственных и комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н. В. Егер

С Приказом № 1/14 ознакомлены:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись
1	Сотникова Н. Г.	заместитель заведующего	
2	Давидюк В. В.	заместитель заведующего	
3	Красичкова Л. А.	заместитель заведующего	
4	Савицкая В. В.	заместитель заведующего	
5	Ворожейкина Л. В.	учитель - логопед	
6	Андреева Г. Н.	воспитатель	
7	Пашкина Е. В.	воспитатель	
8	Акжигитова Р. Р.	воспитатель	
9	Безрукова О. В.	инструктор по ФК	
10	Кукушкина Е. Г.	бухгалтер	
11	Владимирова А. Б.	бухгалтер	

ФУНКЦИИ

по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возлагаемые на должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

1. Внедрение в организации мер, предусмотренных Федеральным законом №273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции».
2. Обеспечение соблюдения работниками МБДОУ (далее - работники) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года [N 273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
3. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в МБДОУ.
4. Обеспечение деятельности работников по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
5. Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения.
6. Организация правового просвещения работников МБДОУ.
7. Проведение служебных проверок.
8. Своевременное принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
9. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.
10. Информационное освещение антикоррупционной деятельности МБДОУ.
11. Анализ сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей.
12. Проведение антикоррупционных мероприятий в МБДОУ в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции.
13. Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в ОУ и направленных для рассмотрения из исполнительных и правоохранительных органов.
14. Подготовка и рассмотрение материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности.
15. Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности ОУ.
16. Подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов организации о противодействии коррупции.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 31 города Пензы «Волшебная страна»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от «09» января 2025 г.

№ 1/15

Об утверждении и введении в действие плана антикоррупционной деятельности в МБДОУ № 31

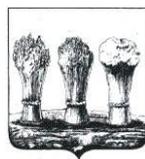
В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад № 31 г. Пензы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ детском саду № 31 г. Пензы, довести его до сведения сотрудников и родителей (Приложение 1).
2. Ввести в действие план по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ детском саду № 31 г. Пензы, добиваться его неукоснительного выполнения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н. В. Егер



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 31 города Пензы «Волшебная страна»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от «09» января 2025 г.

№ 1/16

О мерах по усилению антикоррупционной деятельности

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад № 31 г. Пензы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изучить нормативно-правовую базу Правительства РФ.
2. В информационных папках, расположенных в помещениях групп, разместить следующие материалы:
 - нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.);
 - нормативные акты о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;
 - график и порядок приема граждан заведующим учреждения (заместителем заведующей) по личным вопросам;
 - опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте.
3. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.
4. Организовать круглые столы, диспуты, дискуссии по изучению данной проблемы с родителями.
5. На сайте ДОУ разместить информационные блоки по антикоррупции.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н. В. Егер



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 31 города Пензы «Волшебная страна»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от «09» января 2025 г.

№ 1/17

О назначении ответственных за организацию приема - сдачи товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс

В целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановке на баланс ДООУ материальных ценностей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Оформлять все средства (денежные, имущественные, услуги), поступившие в МБДОУ детский сад № 31 г. Пензы в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно.

2. Материально ответственным лицам вести учет имущества, поступившего в ДООУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

3. Создать комиссию, осуществляющую прием-передачу товарно-материальных ценностей, в следующем составе:

председатель комиссии: начальник хозяйственного отдела Зимина Т. П.

члены комиссии:

- завхоз Вечтомова М. В.,
- завхоз Тарасова Н. А.,
- завхоз Харченко С. Н.,
- кладовщик Карамышева Ю. В.,
- воспитатель, председатель профкома Трофимова Г. В.,
- воспитатель Андреева Г. Н.,
- воспитатель Афанасьева И. Н.,
- воспитатель АКжигитова Р. Р.

4. Поручить вышеуказанной комиссии своевременно оформлять акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, незамедлительно ставить их на учет.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н. В. Егер

С Приказом № 1/17 ознакомлены:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись
1	Сотникова Н. Г.	заместитель заведующего	
2	Давидюк В. В.	заместитель заведующего	
3	Красичкова Л. А.	заместитель заведующего	
4	Савицкая В. В.	заместитель заведующего	
5	Зими́на Т. П.	начальник ХО	
6	Харченко С. Н.	завхоз	
7	Вечтомова М. В.	завхоз	
8	Тарасова Н. А.	завхоз	
9	Трофимова Г. В.	воспитатель	
10	Андреева Г. Н.	воспитатель	
11	Афанасьева И. Н.	воспитатель	
12	Акжигитова Р. Р.	воспитатель	
13	Карамышева Ю. В.	кладовщик	



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 31 города Пензы «Волшебная страна»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от «09» января 2025 г.

№ 1/18

О постановке имущества на учет

В целях обеспечения реализаций положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и своевременной постановке на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Администрации ДОУ, соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей.

2. Начальнику хозяйственного отдела - Зиминой Т. П.
завхозу Вечтомовой М. В.,
завхозу Тарасовой Н. А.,
завхозу Харченко С. Н.,
кладовщику Карамышевой Ю. В.,

ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в МБДОУ детский сад № 31 г. Пензы в качестве дарения (добровольного пожертвования).

3. Начальнику хозяйственного отдела - Зиминой Т. П.
завхозу Вечтомовой М. В.,
завхозу Тарасовой Н. А.,
завхозу Харченко С. Н.,
кладовщику Карамышевой Ю. В.,

принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов:

- заявление от Дарителя;
- договор между Дарителем и ДОУ;
- акт приема-передачи материальной ценности;

- постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.

4. Ответственным лицам, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на главного бухгалтера Муравьеву И. М.

Заведующий

Н. В. Егер

С Приказом № 1/18 ознакомлены:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись
1	Муравьева И. М.	главный бухгалтер	
2	Сотникова Н. Г.	заместитель заведующего	
3	Давидюк В. В.	заместитель заведующего	
4	Красичкова Л. А.	заместитель заведующего	
5	Савицкая В. В.	заместитель заведующего	
6	Зими́на Т. П.	начальник ХО	
7	Харченко С. Н.	завхоз	
8	Вечтомова М. В.	завхоз	
9	Тарасова Н. А.	завхоз	
10	Карамышева Ю. В.	кладовщик	



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 31 города Пензы «Волшебная страна»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от «09» января 2025 г.

№ 1/19

Об организации вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции

В целях исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ детский сад №31 г. Пензы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Сотникову Нурию Газизовну – заместителя заведующего, ответственным лицом за проведение вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции для лиц, вновь принятых на работу в МБДОУ детский сад № 31 г. Пензы.

2. Утвердить:

2.1. Форму направления на прохождение вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции для проведения вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции (приложение 1).

2.2. Форму журнала учета проведения вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции (приложение 2).

2.3. Перечень вопросов по противодействию коррупции для проведения вводного инструктажа для лиц, вновь принятых на работу в МБДОУ детский сад № 31 г. Пензы (приложение 3).

3. На период временного отсутствия заместителя заведующего (отпуск, временная нетрудоспособность, и пр.) ответственность за проведение вводного инструктажа возложить на инженера по охране труда - Пустовалову Елену Анатольевну.

4. инженеру по охране труда - Пустоваловой Елене Анатольевне:

4.1. Внести соответствующие изменения в должностные инструкции.

4.2. Ознакомить ответственных лиц с настоящим распоряжением под роспись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н. В. Егер

С Приказом № 1/19 ознакомлены:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись
1	Сотникова Н. Г.	заместитель заведующего	
2	Пустовалова Е. А.	инженер по охране труда	

Направление
на прохождение вводного инструктажа
по вопросам противодействия коррупции

Фамилия, имя, отчество работника _____

Дата поступления на работу «__» _____ 20__ г. _____

Должность _____

Структурное подразделение _____

Фамилия, имя, отчество проводившего вводный инструктаж _____

Подпись проводившего вводный инструктаж _____

Дата проведения вводного инструктажа «__» _____ 20__ г. _____

Подпись инструктируемого и дата _____ «__» _____ 20__ г. _____

Журнал учета проведения вводного инструктажа
по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Дата проведения вводного инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Должность, на которую поступает гражданин	Дата и подпись ознакомления гражданина с перечнем вопросов по противодействию коррупции	Примечание
	2	3	4	5	6

Перечень вопросов по противодействию коррупции для проведения вводного инструктажа для лиц, вновь принятых на работу в МБДОУ детский сад № 31 г. Пензы

1. Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Положение Об антикоррупционной политике МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы от 28 декабря 2015 года.
3. Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы от 28 декабря 2015 года.
4. Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы от 28 декабря 2015 года.
5. Правила регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками гостеприимства МБДОУ детского сада №31 г. Пензы от 28 декабря 2015 года.
6. Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы МБДОУ детского сада №31 г. Пензы от 28 декабря 2015 года.
7. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений МБДОУ детского сада №31 г. Пензы от 28 декабря 2015 года.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 31 города Пензы «Волшебная страна»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от «09» января 2025 г.

№ 1/20

О введении антикоррупционной оговорки в хозяйственные договоры

В рамках выполнения антикоррупционных мероприятий, с целью защиты от «коррупционного поведения» контрагентов и в целях избежания возможных рисков наложения административных взыскания и исков о возмещении убытков,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.01.2025 г. в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, вводить антикоррупционную оговорку в следующем виде:

1.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

1.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного

уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

1.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н. В. Егер

С Приказом № 1/20 ознакомлены:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись
1	Муравьева И. М.	главный бухгалтер	
2	Зими́на Т. П.	начальник ХО	
3	Владими́рова А. Б.	бухгалтер	
4	Кукушки́на Е. Г.	бухгалтер	
5	Карамышева Ю. В.	кладовщик	



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 31 города Пензы «Волшебная страна»

ПРИКАЗ

от «09» января 2025 г.

№ 1/21

О введении антикоррупционных положений в трудовых договорах работников

В рамках выполнения антикоррупционных мероприятий, с целью защиты от «коррупционного поведения» контрагентов и в целях избежания возможных рисков наложения административных взыскания и исков о возмещении убытков,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.02.2025 г. в трудовые договоры вновь принятых работников ввести антикоррупционные Положения в следующем виде:

1.1. «Работник» при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. - не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам "Работодателя" в целях безвозмездного или с использованием преимуществ получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для оказания влияния на действия или решения каких-либо лиц (в т. ч. - должностных) и/или органов для получения неосновательных преимуществ, достижения иных противоправных целей.

1.2. «Работник» обязан уведомить «Работодателя» в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если «Работнику» станет известно, что от имени "Работодателя" осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

1.3. «Работник» обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства РФ и незамедлительно уведомить «Работодателя» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

1.4. «Работнику» известно о том, что «Работодатель» не подвергает его взысканиям (в т.ч. - применению дисциплинарных взысканий), а также не

производит не начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если «Работник» сообщил «Работодателю» о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

1.5. «Работнику» известно о том, что «Работодатель» стимулирует работников за представление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях.

Соблюдение «Работником» принципов и требований Антикоррупционной политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения «Работника» на замещение вышестоящих должностей.

1.6. «Работник» предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством РФ, а также Антикоррупционной политикой.

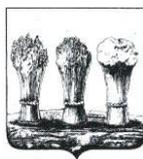
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н. В. Егер

С Приказом № 1/21 ознакомлены:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись
1	Пустовалова Е. А.	делопроизводитель	



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 31 города Пензы «Волшебная страна»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от «09» января 2025 г.

№ 1/22

Об утверждении и введении в действие плана работы комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ № 31

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад № 31 г. Пензы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ детском саду № 31 г. Пензы, довести его до сведения сотрудников и родителей (Приложение 1).
2. Ввести в действие план комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ детском саду № 31 г. Пензы, добиваться его неукоснительного выполнения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н. В. Егер

С Приказом № 1/22 ознакомлены:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись
1	Сотникова Н. Г.	заместитель заведующего	
2	Давидюк В. В.	заместитель заведующего	
3	Красичкова Л. А.	заместитель заведующего	
4	Савицкая В. В.	заместитель заведующего	
5	Ворожейкина Л. В.	учитель - логопед	
6	Андреева Г. Н.	воспитатель	
7	Пашкина Е. В.	воспитатель	
8	Акжигитова Р. Р.	воспитатель	
9	Безрукова Е. В.	инструктор по ФК	
10	Кукушкина Е. Г.	бухгалтер	
11	Владимирова А. Б.	бухгалтер	

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 ГОРОДА ПЕНЗЫ "ВОЛШЕБНАЯ
СТРАНА",** Егер Наталия Викторовна, Заведующая

10.02.25 11:32 (MSK)

Сертификат 00C20EC49D4A61ABE022E0BA38210353FE