УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ детского сада № 31
_____ Н.В. Егер
« » _____2024г.

Основные направления деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 города Пензы «Волшебная страна»

на 2024 –2025 учебный год

(План - график)

План принят на заседании педагогического совета МБДОУ № 31
Протокол № ____ от «____»_____2024 г

Общие сведения о ДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 города Пензы «Волшебная страна» имеет три филиала:

- филиал № 1 «Цветик–семицветик» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 города Пензы «Волшебная страна» (филиал № 1 МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы);
- филиал № 2 «Акварелька» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 города Пензы «Волшебная страна» (филиал № 2 МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы);
- филиал № 3 «Лесная сказка» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 города Пензы «Волшебная страна» (филиал № 3 МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы).

Учредителем МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы является Управление образования города Пензы. Детский сад находится по адресу: г. Пенза, ул. Попова, д. 56, тел. 34-83-34.

В МБДОУ № 31 функционируют 24 групп: 5 групп раннего возраста, 19 групп дошкольного возраста. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе. Выходные дни: суббота, воскресение, праздничные дни.

МБДОУ № 31 осуществляет воспитательно-образовательный процесс.

На участках ДОУ имеются групповые площадки в хорошем состоянии, оснащенные современным игровым оборудованием.

Заведующий МБДОУ № 31 – Егер Наталия Викторовна:

- образование высшее
- педагогический стаж – 30 лет

Заместители заведующего:

– Сотникова Нурия Газизовна, образование высшее, педагогический стаж 19 лет,

– Давидюк Валентина Викторовна, образование высшее, педагогический стаж 31 лет,

– Красичкова Лариса Анатольевна, образование высшее, педагогический стаж 23 год,

– Савицкая Валентина Викторовна, образование высшее, педагогический стаж 44 года.

Цель и задачи на 2024-2025 учебный год

Цель:
Создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:
1. Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности через реализацию проектной деятельности.

2. Совершенствование работы по физической и психологической безопасности детей, их эмоционального благополучия посредством создания здоровьесберегающей среды, воспитание потребностей в здоровом образе жизни.

3. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной и воспитательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе,

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Режим функционирования			
№ п/п	**Тема**	**Сроки**	**Ответственные**
1.	**Педсовет (*установочный)*** **«Приоритетные направления деятельности ДОУ в новом учебном году»** • Итоги летней оздоровительной работы. • Итоги готовности к новому учебному году: соответствие состояния рабочих мест требованиям охраны труда и техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей. • Обсуждение образовательной нагрузки; графика распределения непрерывно образовательной деятельности. • Обсуждение кружковой работы (направления, количество воспитанников и организатор). • Основные направления деятельности ДОУ в новом учебном году. • Проект решения.	август	заместители заведующего; воспитатели; специалисты
2.	**Педсовет** **«Приобщение дошкольников к традиционным народным ценностям как основа духовно-нравственного воспитания, через построение целостного педагогического процесса»** Цель: повышение качества педагогического процесса в ДОУ. • Выполнение решений предыдущего педсовета. • Аналитическая справка по результатам тематического контроля «Методы и приемы работы по приобщению детей дошкольного возраста к народным традициям». • Презентация «Эффективные методы работы по приобщению детей дошкольного возраста к истокам народной культуры и традициям». • Презентация РППС как средства формирования у детей дошкольного возраста представления о народной культуре. • Итоги смотра-конкурса уголков по нравственно-патриотическому воспитанию «Формула патриотизма». • Обсуждения и принятие решения.	ноябрь	заместители заведующего; воспитатели; специалисты

	• Проект решения педагогического совета.		
3.	**Педсовет** **«Формирование у детей дошкольного возраста потребности в двигательной активности и укрепление психофизического здоровья на основе обеспечения эмоционального благополучия»** Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в использовании интегративных подходов для укрепления и сохранения здоровья детей. • Выполнение решений предыдущего педсовета. • Вступительное слово «Воспитание потребности ведения здорового образа жизни и занятиях физической культуры через интеграцию образовательных областей». • Итоги тематического контроля «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста». • Педагогическая игра «Страницы безопасных наук». • Мастер- класс «Здоровый педагог – здоровые дети». • Итоги смотра-конкурса уголков по физическому воспитанию. • Обсуждение и принятие решения. • Проект решения педагогического совета.	февраль	заместители заведующего; воспитатели; специалисты
4.	**Педсовет *(итоговый)*** **«Итоги работы ДОУ за 2024-2025 учебный год, перспективы».** • Отчет о выполнении проекта решения предыдущего педсовета. • Подведение итогов работы ДОУ за 2024 – 2025 учебный год. Отчеты педагогов о работе. • Обсуждение проекта годового плана • Обсуждение и принятие плана работы на летний оздоровительный период. • Проект решения.	май	заместители заведующего; воспитатели; специалисты

СЕМИНАР – ПРАКТИКУМ

Тема: «Приобщение дошкольников к народным традициям, историческому прошлому».

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах приобщения детей к народным традициям**,** историческому прошлому, национальной культуре, развитие интереса у детей к устному народному творчеству, воспитание патриотических чувств и духовности.

	Раздел	**Кол-во часов**				**Сроки**	**Отметки о выполнении**
		л	**с**	**п**			
1	Требования ФОП ДО и ФГОС ДО к приобщению дошкольников к традиционным народным ценностям	1		1	2	сентябрь	
2	Формирование духовно-нравственных ценностей дошкольников посредством русской народной культуры	1		1	2	октябрь	

Тема: «Формирование у детей дошкольного возраста потребности в двигательной активности и укрепление психофизического здоровья на основе обеспечения эмоционального благополучия».

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах **у**величения двигательной активности детей ДОУ в течение дня, поднятия эмоционального настроя

	Раздел	**Кол-во часов**				**Сроки**	**Отметки о выполнении**
		л	**с**	**п**			
1	Психологический практикум «Создание психологического комфорта в группах детского сада»	1		1	2	ноябрь	
2	Безопасная и психологически комфортная образовательная среда ДОУ, обеспечивающая безопасность жизни, поддержание эмоционального благополучия детей		1	1	2	декабрь	

3	Традиционные и интерактивные формы работы с родителями по здоровьесбережению дошкольников		1	1	2	январь	

Тема: «Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности через реализацию проектной деятельности по темам: «Я - пензенец», «Я - патриот»».

Цель: актуализация знаний педагогов в вопросах воспитания и обучения ребенка как Гражданина РФ.

	Раздел	**Кол-во часов**				**Сроки**	**Отметки о выполнении**
		л	**с**	**п**			
1	Требования ФОП ДО и ФГОС ДО к воспитанию Гражданина	1		1	2	февраль	
2	Проектная деятельность по данному направлению в соответствии с ФОП ДО		1	1	2	март	
3	Формирование семейных ценностей в процессе духовно- нравственного воспитания дошкольников в условиях современного общества	1		1	2	апрель	

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

№	**Тема**	**Сроки**	**Ответственный**	**Отметка о выполнении**
1	Что нового во ФГОС ДО? ФОП ДО. Планируемые результаты освоения программы.	сентябрь	Сотникова Н.Г.	
2	Проектная деятельность по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников	октябрь	Миронычева Е.В.	
3	Создание игровой мотивации на различных видах занятий детей раннего и младшего дошкольного возраста	ноябрь	Никишина Е.Н.	
4	Утренняя гимнастика и гимнастика после дневного сна, методика проведения	декабрь	Безрукова О.А.	
5	Обучение дошкольников различным техникам рисования	январь	Дырова Ю.М.	

6	Патриотическое воспитание дошкольников путём их приобщения к историческим и культурным ценностям	февраль	Струева О.В.	
7	Советы воспитателю по руководству играми детей	март	Ворожейкина Л.В.	
8	Критерии готовности ребенка к школьному обучению (для воспитателей старших и подготовительных к школе групп)	апрель	Краснослободцева Н.В.	
9	Прогулка: требования, правила проведения. Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	Сотниковв Н.Г.	

ШКОЛА НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГА

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативно – правовой базы	сентябрь	заместители заведующего, педагоги-наставники	
2	ФОП ДО, ФГОС ДО: вопросы и ответы	октябрь	заместители заведующего, педагоги-наставники	
3	Методы и приемы при организации занятий с детьми, форма работы	ноябрь	заместители заведующего, педагоги-наставники	
4	Проведение диагностики в ДОУ	декабрь	заместители заведующего, педагоги-наставники	
5	Общение воспитателя с родителями воспитанников	январь	заместители заведующего, педагоги-наставники	
6	Проведение прогулки	февраль	заместители заведующего, педагоги-наставники	
7	Роль педагога на музыкальных занятиях, праздниках и развлечениях	март	заместители заведующего, педагоги-наставники	
8	Организация летнего оздоровительного периода в ДОУ	апрель	заместители заведующего, педагоги-наставники	
9	Анализ работы «Школы молодого педагога» (круглый стол)	май	заместители заведующего, педагоги-наставники	

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

Форма организации	Тема	Возрастная группа	Ответственный	Сроки выполнения
1. Мастер-классы	По направлениям	все группы	воспитатели	в течение года
2. Реализация и защита проектов в ДОУ	«Моя проектная деятельность»	все группы	воспитатели	в течение года
3. Театральный фестиваль	«Театральная неделя»	все группы	воспитатели, музыкальные руководители	апрель

ВЫСТАВКИ

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные (воспитатели групп)	Отметка о выполнении
сентябрь	«День знаний»	до 1 сентября	подготовительная 1 1 этаж, кухня	
	«Речевые игры с дошколятами»	до 1 сентября	средняя 2 2 этаж, бухгал	
	«Международный день грамотности»	до 1 сентября	средняя 1 2 этаж, стена Трофимовой Г.В.	
	«Мое солнечное лето»	до 1 сентября	2 младшая 1 2 этаж, стена метод каб	
	«Наши воспитатели»	сентябрь после 20	подготовительная 2 2 этаж, стена Трофимовой Г.В.	
	«Блокада Ленинграда»	сентябрь после 20	старшая 1 2 этаж, бухгал	
	«Моя страна Россия»	сентябрь после 20	подготовительная логопедия 1 этаж, кухня	
октябрь	«День музыки»	октябрь после 16	Федосеев А.А. 2 этаж, стена метод каб	
	«День добра и уважения» (ко дню пожилого человека)	октябрь после 16	старшая 2 2 этаж, бухгал	
	«Осенние листочки»	октябрь после 16	средняя 1 1 этаж, кухня	
	«Осенние зонтики»	октябрь после 16	1 младшая 2 2 этаж, стена Трофимовой Г.В.	
ноябрь	«Мы едины» ко дню народного единства	ноябрь	подготовительная 1 2 этаж, кухня	
	«День рождения С.Маршака»	ноябрь	2 младшая 2 2 этаж, стена Трофимовой Г.В.	
	«Моя мамочка»	ноябрь	1 младшая 1	

			1 этаж, стена метод каб	
	«Совета логопеда»	ноябрь	Ворожейкина Л.В. 2 этаж бухгал	
декабрь	«Письмо Деду Морозу»	декабрь	средняя 1 2 этаж, стена метод каб	
	«Герои нашего Отечества»	декабрь	подготовительная 2 2 этаж, бухгал	
	«Новый год к нам идет»	декабрь	подготовительная логопедия 1 этаж, кухня	
	«Наши варежки»	декабрь	старшая 1 2 этаж. стена Трофимовой Г.В.	
январь	«Коляда»	январь	1младшая 2 2 этаж, стена метод каб	
	«Смотрим детское кино»	январь	средняя 2 2 этаж, бухгал	
	«Зимующие птицы»	январь	старшая логопедия 1 этаж, кухня	
	«Кто такой снеговик?»	январь	2 младшая 2 2 этаж, стена Трофимовой Г.В.	
февраль	«Наш родной язык» ко дню родного языка	февраль	подготовительная 1 2 этаж, стена метод каб	
	«Валенки, валенки …»	февраль	1 младшая 1 2 этаж, стена Трофимовой Г.В.	
	«Наши герои»	февраль	подготовительная логопедия 1 этаж, кухня	
	«ГТО для дошкольников» ко дню рождения ГТО	февраль	Безрукова 2 этаж, бухгал	
март	«Подарок мамочке»	март	2 младшая 1 2 этаж, стена метод каб	
	«Моя великая страна»	март	подготовительная 2 2 этаж, стена Трофимовой Г.В.	
	«Бабочки-красавицы» ко дню знаний о бабочках	март	средняя 1 1 этаж, кухня	
	«Зачем учить стихи с детьми» к всемирному дню поэзии	март	Амелькина Н.В. 2 этаж	
апрель	«Березонька – наш символ»	апрель	2 младшая 2 2 этаж, стена метод каб	
	«Наши любимые сказки» к международному дню детской книги	апрель	средняя 2 2 этаж, бухгал	

	«День космонавтики»	апрель	старшая 1 1 этаж, кухня	
	«День брата и сестры»	апрель	старшая 2 2 этаж, стена Трофимовой Г.В.	
май	«Великий день Победы»	май	средняя 1 2 этаж, бухгал	
	«До свидания, детский сад!»	май	подготовительная 1 1 этаж, кухня	
			подготовительная 2 2 этаж, стена Трофимовой Г.В.	
			подготовительная логопедия 2 этаж, стена метод каб	
июнь	«Мое безопасное лето»	июнь	1 младшая 1, 1 младшая 2 2 этаж, стена Трофимовой Г.В.	
	«Игры летом»	июнь	средняя 2, старшая логопедия 2 этаж, бухгал	
	«Моя Россия» ко дню России	июнь	2 младшая 1, 2 младшая 2 1 этаж, кухня	
	«Летняя мозаика»	июнь	старшая 1 2 этаж, стена метод каб	

КОНКУРСЫ

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Конкурс уголков по нравственно-патриотическому воспитанию «Формула патриотизма»	октябрь	заместители заведующего, воспитатели	
2	Конкурс уголков по физическому воспитанию	декабрь	заместители заведующего, воспитатели	
3	Конкурс чтецов	февраль	заместители заведующего, воспитатели	
4	Смотр-конкурс «Огород на окне»	апрель	заместители заведующего, воспитатели	

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЕТЬМИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	• Развлечение для детей «Волшебный колокольчик знаний» (старший возраст по группам) • Познавательно - развлекательная программа «Праздник музыки» (средний, старший возраст)	сентябрь	музыкальные руководители, воспитатели	
2.	• Развлечения для детей (утренники по группам) • «Красавица осень» - (младший возраст) • «Что нам осень принесла?» (средний и старший возраста) • «Осенняя ярмарка» - утренники (старший возраст) • «С физкультурой мы дружны, нам болезни не страшны!» (дети старшего и младшего возраста)	октябрь	музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, воспитатели	
3.	• «Мамочке любимой» - тематические мероприятия, посвященные Дню матери (старший и младший возраст) • Познавательное развлечение «Мой Пензенский край» (средний и старший возраст)	ноябрь	музыкальные руководители, воспитатели	
4.	• Познавательное развлечение по ПДД • «Ребёнок - главный пассажир» (старший возраст) • Новогодний праздник «Здравствуй ёлочка - мой друг» (все возрасты)	декабрь	музыкальные руководители, воспитатели	
5.	• Развлечение для детей «Рождественские колядки» (средний, старший возраст) • «Зимние старты с Дедом Морозом» - спортивное развлечение (старший возраст)	январь	музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, воспитатели	
6.	• Логопедический праздник «Праздник правильной речи» (средний, старший возраст) • Развлечение для детей «Наши папы лучше всех!», посвященное Дню защитника Отечества (старший возраст)	февраль	музыкальные руководители, инструктор по физкультуре, воспитатели	

	• «Говоруны» - конкурс чтецов			
7.	• Фольклорный праздник «Масленица широкая» (средний и старший возраст) • «День жаворонка» тематические мероприятия (поделки из теста, рассказы о птицах, изготовление кормушек…) (старший и младший возраст) • Праздник «8 марта – женский день» (старший и младший возраст)	март	музыкальные руководители, воспитатели, инструктор по физической культуре	
8.	• Развлечение «День смешинок» (все возрасты) • «Космическое приключение» - тематический спортивный праздник для детей старшего возраста • Познавательное развлечение для детей «Безопасность прежде всего!» (старший возраст).	апрель	музыкальные руководители, воспитатели, инструктор по физической культуре	
9.	• «Мы помним! Мы гордимся!» - тематическое мероприятие для детей старшего возраста. • «Моя семья» - спортивное развлечение для детей старшего возраста • Праздник выпуска в школу «Карусель детства!»	май	музыкальные руководители, воспитатели, инструктор по физической культуре	

РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ МИКРОГРУППЫ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Нетрадиционное собрание – игротека с молодыми сотрудниками ДОУ «Проектная деятельность в ДОУ»	в течение года	заместитель заведующего
2	«Информационная безопасность воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей»	в течение года	заместитель заведующего
3	Сбор материала и его оформление по проектам	в течение года	заместитель заведующего

САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Выбор тем по самообразованию	сентябрь	заместители заведующего, педагоги
2	Составление планов по самообразованию	октябрь	педагоги
3	Оформление портфолио педагога	в течение года	воспитатели
4	Обсуждение новинок методической литературы	в течение года	заместители заведующего, воспитатели
5	Отчет по планам самообразования, защита проектов	май	педагоги

АНКЕТИРОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Наименование	Сроки	С кем	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Анкета для педагогов по вопросам РППС	сентябрь	воспитатели	заместители заведующего	
2	Анкета «Анализ средовых условий группы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	октябрь	воспитатели	заместители заведующего	
3	Анкета «Профессиональный портрет»	январь	воспитатели	заместители заведующего	
4	Анкета «Проект годового плана»	апрель	воспитатели	заместители заведующего	

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ

Тематический и фронтальный контроль

№ п/п	Тема контроля	Вид контроля	Срок проведения	Кто осуществляет контроль
1	Организация воспитательно-образовательной работы в подготовительных группах	фронтальный	сентябрь май	заместители заведующего
2	Методы и приемы работы по приобщению детей дошкольного возраста к народным традициям	тематический	октябрь	заместители заведующего, медицинские сестры
3	Взаимодействие ДОУ с родителями как компонент социального партнерства	тематический	ноябрь	заместители заведующего
4	Организация воспитательно-образовательной работы в 1 младших группах	фронтальный	апрель	заместители заведующего
5	Современные подходы к сохранению, укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста	тематический	январь	заместители заведующего

Оперативный контроль

Месяцы Содержание ОК	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Организационно-педагогическая деятельность									
Готовность воспитателя к рабочему дню			+					+	
Состояние документации воспитателей	+			+					+
Организация питания	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Соблюдение режима дня в группах	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Деятельность сотрудников									
Деятельность воспитателя в течение дня		+		+				+	
Профессионализм воспитателя			+			+			
Соблюдение правил внутреннего распорядка	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Общение воспитателя с детьми в течение дня					+			+	
Деятельность музыкального руководителя	+					+			
Деятельность инструктора по физической культуре			+				+		
Физкультурно-оздоровительная работа									
Организация и проведение утренней гимнастики	+						+		
Организация и проведение прогулки		+				+			
Работа воспитателя по профилактике ОРВИ и оздоровлению детей			+			+			
Деятельность воспитателя (инструктора) в НОД по физической культуре		+			+			+	
Игровая деятельность									
Место игры в педагогическом процессе в течение дня		+		+			+		
Руководство воспитателя игровой деятельностью детей			+			+			
Самостоятельная игровая деятельность детей	+				+				+
Наличие оборудования для новых сюжетно-ролевых игр		+		+				+	
Трудовая деятельность	+						+		+
Планирование воспитательно-образовательной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Оборудование и оснащение методического кабинета ДОУ

Содержание	Сроки	Ответственный
• Подготовить материалы для проведения педагогического обследования детей; • подготовить методические рекомендации по планированию в соответствии с ФОП ДО; • оформить подборку материалов по организации взаимодействия с детьми по ПДД • разработать анкету для педагогов по вопросам РППС	сентябрь	заместители заведующего
• Оформить выставку дидактических и методических материалов по реализации проектов социального партнерства с семьей; • банк данных о педагогических кадрах (портфолио педагогов); • банк данных о социальном статусе семей воспитанников; • оформить итоговые данные обследования детей; • подготовить анкету «Анализ средовых условий группы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	октябрь	заместители заведующего, воспитатели
• Обобщить материалы тематического контроля «Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации»; • оформить подборку материалов к проведению Дня матери; • подготовить материалы к педагогическому совету	ноябрь	заместители заведующего, воспитатели, музыкальные руководители
• Подготовить рекомендации по оформлению участков зимой; по организации досуговой деятельности детей в зимний период; • календарь зимних новогодних праздников; • оформить подборку материалов по оформлению групп и участков к Новогоднему празднику; • систематизация материалов контрольно-аналитической деятельности: «Организация воспитательно-образовательной работы в 1 младших группах»	декабрь	заместители заведующего
• Подготовить памятку «Моделирование РППС в детском саду в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО»; • разработать анкету: «Портрет педагога»; • оформить материалы контроля по теме «Усовершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей» • накопление и пополнение методического материала «Проектная деятельность в ДОУ»	январь	заместители заведующего
• Обобщить материалы контроля; • оформить материалы ко Дню защитника Отечества	февраль	заместители заведующего

• Приобрести новинки методической литературы; • систематизация материалов контрольно-аналитической деятельности	март	заместители заведующего
• Оформить выставку новинок методической литературы; • подготовить материалы к фронтальному контролю; • разработать анкету: «Проект годового плана»; • оформить проект годового плана ДОУ на 2025/26 учебный год; • подготовить материалы к итоговому педагогическому совету	апрель	заместители заведующего
• Оформить методические рекомендации по организации летней оздоровительной работы с детьми; • оформить итоги работы ДОУ за 2024/25 учебный год; • оформить сводные результаты диагностики детей; • оформить результаты фронтального контроля	май	заместители заведующего
• Оформить методический уголок к новому учебному году	июнь – август	заместители заведующего

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Сбор банка данных о семьях воспитанников	сентябрь	воспитатели	
2	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдения, беседы		воспитатели	
3	Заключение договоров		воспитатели заместители заведующего	
4	Заседание родительского комитета		заведующий, заместители заведующего	
5	Общее родительское собрание: «Знакомство с основными направлениями и задачами образовательной работы ДОО на 2024-2025 учебный год»		заведующий, заместители заведующего	
6	Проведение групповых родительских собраний:		воспитатели	

7	«В детский сад, без слёз» младшие группы; «Что такое ФОП ДО»; «Через год – в школу» подготовительные группы Анкетирование родителей с целью изучения спроса на дополнительные образовательные услуги		воспитатели	
1 2 3 4	Оформление родительских витрин: «Воспитание гражданина»; «Выдумщики» (все группы) «Осенняя ярмарка» – утренники (старший возраст) Выставка поделок из природного материала детей и родителей «Осенние дары» День здоровья. «Физкульт привет!» (средний и старший возраст)	октябрь	воспитатели музыкальные руководители, воспитатели воспитатели инструктор по физкультуре, воспитатели	
1 2 3 4	Оформление в группах праздничных фотовыставок, посвященных Дню матери «Моя любимая мама» Тематические мероприятия, посвященные Дню матери «Мамочка моя» (все группы) Оформление консультации «Информационная безопасность воспитанников в вопросах по сохранению и укреплению традиционных ценностей» День открытых дверей	ноябрь	воспитатели воспитатели воспитатели воспитатели, музыкальные руководители	
1 2	Групповые родительские собрания: «Семья и семейные ценности» - все группы Совместная акция: новогоднее оформление участка и групп ДОУ	декабрь	воспитатели воспитатели	

3 4	Оформление родительских витрин: «Семейный досуг зимой»; «Одежда в зимнее время года» Выставка совместных работ детей и родителей «Новогоднее конфетти»		воспитатели воспитатели	
1 2 3 4	Консультации для родителей «Телефон в руках малыша» Анкетирование родителей в целях активизации речевого развития детей через устное народное творчество Оформление родительских витрин: «Дорожная безопасность»; «Наши достижения» День здоровья, зимние спортивные развлечения	январь	воспитатели воспитатели воспитатели воспитатели, инструктор по физкультуре	
1 2 3 4	Музыкально-физкультурное развлечение с родителями, посвященное Дню защитника Отечества День открытых дверей День здоровья: «Зимние забавы» - совместное спортивное развлечение (дети среднего и старшего возраста, родители)	февраль	музыкальные руководители, воспитатели, инструктор по физкультуре заместители заведующего музыкальные руководители, воспитатели, родители	
1 2 3	Праздничные утренники, посвященные Дню 8 Марта во всех возрастных группах. «Весна - красна» - выставка работ детей и родителей Оформление родительских витрин «Мы читаем» (Всероссийская неделя детской книги)	март	музыкальные руководители, воспитатели воспитатели воспитатели	
1	День здоровья	апрель	инструктор по физкультуре, воспитатели	

2 3 4 5	Заседание родительского комитета «Организация работы в ДОУ в летний период» Групповые родительские собрания: «Формирование основ здорового образа жизни детей» все группы. Оформление родительских газет: «Безопасность ребенка», «Подвижные игры в теплый период» Анкетирование родителей «Ваша воспитательная система?»		заместители заведующего воспитатели воспитатели заместители заведующего	
1 2 3	Итоговое общее родительское собрание «Об итогах воспитательно-образовательной работы с детьми за учебный год» «Карусель детства» - праздничный утренник, посвященный выпуску детей подготовительных групп в школу Оформление родительских витрин: «Спасибо за мир, за Победу спасибо!» (все группы)	май	заместители заведующего музыкальный руководитель, воспитатели воспитатели	

План организации мер в рамках проведения Года семьи

	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Всероссийское родительское собрание «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	сентябрь	заместители заведующего, воспитатели
2	Организация заседаний организационного комитета по реализации плана основных мероприятий ДОУ, посвященных проведению Года семьи	ежемесячно в течение года	заместители заведующего, воспитатели
3	Актуализация информации о мероприятиях ДОУ к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте	в течение года	заместители заведующего, воспитатели
4	Организация воспитательных мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	в течение года	заместители заведующего, воспитатели
5	Конструктивное взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	в течение года	заместители заведующего, воспитатели

Административно-хозяйственные мероприятия и организационно-педагогическая работа

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Административно-хозяйственная планерка	сентябрь	заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
2.Работа по составлению локальных актов и нормативных документов		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела	
3. Благоустройство территории: перекопка цветников, пересадка многолетних цветов, уборка мусора		начальник хозяйственного отдела, завхозы	
4. Проведение санитарных пятниц		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
5. Инструктажи сотрудников		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
1. Планерка по охране труда	октябрь	заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, инженер по охране труда	
2. Выполнение мероприятий по подготовке к отопительному сезону: утепление оконных рам и дверей, проверка отопительной системы		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
3. Инвентаризация материально-технических средств детского сада		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, главный бухгалтер	
4. Рейд по проверке санитарного состояния групп		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
5. Проведение инструктажа по технике безопасности		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, инженер по охране труда	

6. Благоустройство территории. Проведение санитарных пятниц		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
1. Административно-хозяйственная планерка	ноябрь	заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
2. Составление смет на ремонтные работы на основании результатов осмотра здания		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, главный бухгалтер	
3. Осмотр и подготовка хозяйственного инвентаря к зимнему периоду		начальник хозяйственного отдела, завхозы	
4. Ревизия электрохозяйства ДОУ		начальник хозяйственного отдела, завхозы	
5. Благоустройство территории. Проведение санитарных пятниц		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
1. Административно-хозяйственная планерка	декабрь	заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
2. Подготовка к проведению новогодних праздников		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
3. Проведение инструктажа по противопожарной безопасности с сотрудниками		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, инженер по охране труда	
4. Составление графиков отпусков		заведующий, заместители заведующего, представители профкома	
5. Благоустройство территории. Оформление зимних участков		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
6. Анализ состояния санитарных книжек		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, медицинские сестры	
1. Уборка территории от снега и льда, посыпка дорожек песком	январь	заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
2. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей с сотрудниками		заведующий, заместители заведующего	

3. Проведение санитарных пятниц		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
1. Административно-хозяйственная планерка	февраль	заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
2. Состояние охраны труда на пищеблоке, прачечной, в электрощитовой		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, инженер по охране труда	
3. Рейд по соблюдению техники безопасности		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, инженер по охране труда	
4. Проведение санитарных пятниц. Уборка территории от снега и льда, посыпка дорожек песком		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
1. Осмотр и подготовка хозяйственного инвентаря к летнему сезону	март	начальник хозяйственного отдела, завхозы	
2. Работа по обновлению инструкций		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, инженер по охране труда	
3. Санитарное состояние групп		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, медицинские сестры	
4. Посев рассады однолетних растений		начальник хозяйственного отдела, завхозы	
5. Проведение санитарных пятниц. Уборка территории: рыхление снега, колка льда		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
1. Проведение инструктажа по соблюдению антитеррористических мероприятий	апрель	заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, инженер по охране труда	
2. Выполнение предписаний контролирующих организаций		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
3. Ремонт игрового и спортивного оборудования		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела,	

на участках, ремонт ограждения		завхозы, председатель родительского комитета	
4. Благоустройство территории		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
5. Экологический субботник		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
1. Благоустройство ДОУ: высадка рассады цветочных и овощных культур, обрезка деревьев и кустарников, побелка стволов, покраска игрового и спортивного оборудования	май	заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
2. Проведение мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году: замеры сопротивления изоляции проводов и оборудования, перезарядка огнетушителей, опрессовка системы отопления, поверка манометров		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
3. Проведение инструктажа по соблюдению техники безопасности и правил противопожарной безопасности		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, инженер по охране труда	
4. Пополнение материально-технической базы учреждения		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, главный бухгалтер	
5. Завоз песка		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
6. Административно-хозяйственная планерка		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	

ПРИЛОЖЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО
Заведующий МБДОУ № 31
_____/ Н.В. Егер
«___»_____2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель родительского комитета
_____ / _____
_____
«___»_____2024г.

План работы ОРК
на 2024 – 2025 учебный год

№ заседания	Тематика, вопросы	Содержание	Сроки	Ответственный
№1 октябрь	1. Использование нормативно-правовых документов как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи 2. Отчет о проделанной работе 3. Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ 4. Избрание руководящих органов родительской общественности	Изучение нормативно-правовых документов, локальных актов Составление и обсуждение отчета о проделанной работе Изучение анализа работы по сохранению и укреплению здоровья детей за прошлый учебный год, плана по организации оздоровительной работы Обсуждение кандидатов в ОРК. Утверждение состава ОРК на общем родительском собрании	до 01.11.2024	заведующий, заместители заведующего, воспитатели
№2 декабрь	1.Роль родительской общественности в жизни ДОУ 2.Организация и проведение	Анализ участия родительской общественности в жизни ДОУ Работа с родительскими комитетами групп	до 10.12.2024 до 20.12.2024	заведующий, заместители заведующего, воспитатели заведующий, заместители заведующего,

	новогодних утренников	по подготовке к Новогодним утренникам		воспитатели, музыкальные руководители
№3 февраль	1.Роль семьи в защите и охране прав детей 2.Организация и проведение тематических утренников	Изучение отношения семьи к проблеме охраны прав детей Работа с родительскими комитетами групп по подготовке к праздникам	до 05.02.2025	заведующий, заместители заведующего, воспитатели заведующий, заместители заведующего, воспитатели, музыкальные руководители
№4 апрель	1.Организация работы ДОУ в летний период 2. Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории ДОУ к новому учебному году, проведение ремонта	Разработка совместного плана работы родительской общественности и ДОУ по организации летнего отдыха детей Разработка плана работы по подготовке к новому учебному году	до 10.04.2025	заведующий, заместители заведующего, воспитатели, начальник хозяйственного отдела, завхозы

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 31
_____/ Н.В. Егер
«___»_____2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 30
_____/ А.А. Долов
«___»_____ 2024 г

План работы по преемственности МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы и МБОУ СОШ № 30 г. Пензы на 2024 – 2025 учебный год

Задачи

1. Совершенствовать связи педагогических коллективов школы и детского сада с целью повышения уровня мыслительной деятельности детей, выработки навыков и привычек по формированию учебной деятельности.

2. Формировать у детей самостоятельность и ответственность в выполнении разнообразных видов трудовой деятельности.

3. Продолжать практику проведения совместных мероприятий.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	**Административная работа**		члены администрации: директор школы, заведующий	
1.1	Совместные административные совещания	в течение года		
1.2	Организация работы по преемственности (утверждение плана работы по преемственности)	сентябрь		
1.3	Закрепление учителей за подготовительными к школе группами	октябрь		
1.4	Результаты адаптации ребенка к школе	сентябрь		
1.5	Подведение итогов по преемственности, задачи на новый учебный год	май		
2	**Методическая работа**			
2.1	Изучение программы 1 класса и ОП ДО	сентябрь	завуч, заместитель заведующего	
2.2	Взаимопосещение с последующим анализом уроков в 1 классе и занятий в подготовительных группах	в течение года	завуч, заместитель заведующего	
2.3	Проведение анализа успеваемости выпускников ДОУ	январь, май	завуч, заместитель заведующего	

2.4	Обследование детей подготовительных групп и составление модели выпускника	апрель	заместитель заведующего	
2.5	Консультации: «Развитие творческого мышления». «Портрет будущего первоклассника»	в течение года	завуч, заместитель заведующего	
2.6	Круглый стол «Обмен мнениями» (актуальные вопросы преемственности-размышления, поиск, решения)	сентябрь	завуч, заместитель заведующего	
2.7	Итоговое заседание педагогического совета ДОУ по результатам работы за год	май	завуч, заместитель заведующего	
3	**Психодиагностическая и коррекционная работа**			
3.1	Помощь в проведении педагогического обследования на предмет готовности детей подготовительных групп к школе	сентябрь, май	заместитель заведующего, психолог	
4	**Работа с детьми**			
4.1	«День знаний» - экскурсия на линейку в школу	сентябрь	воспитатели	
4.2	Спортивное развлечение – организация каникулярных недель	январь, июнь	завуч, заместитель заведующего	
4.3	Экскурсия в школу – день открытых дверей	сентябрь	воспитатели	
4.4	«Книжкина неделя» - посещение школьной библиотеки	ноябрь	учителя школы, воспитатели	
4.5	«Ожившие игрушки с елки» - подарки дошколятам	декабрь	учителя школы	
4.6	Театрализованные постановки, концерты	в течение года	воспитатели, учителя школы	
5	**Взаимодействие с родителями**			
5.1	Групповое родительское собрание:	декабрь	учителя школы, воспитатели	

	«Ваш ребенок идет в школу»			
5.2	День открытых дверей в школе с целью ознакомления родителей с формами подготовки детей к школе	в течение года	завуч	
5.3	Анкетирование родителей «Готовность детей к школе»	апрель, май	заместитель заведующего	
5.4	Тематическая выставка «Семья на пороге школы»	октябрь	заместитель заведующего	
5.5	Консультационный пункт для родителей будущих первоклассников	в течение года	завуч	

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 31
_____/ Н.В. Егер
«___»_____2024г.

План оздоровительной работы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Улучшить санитарно-просветительскую работу среди родителей и сотрудников путем проведения бесед	постоянно	медицинская сестра
2	Строго следить за выполнением санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ	постоянно	медицинская сестра
3	Усилить контроль за проведением утреннего фильтра	постоянно	медицинская сестра
4	Не допускать контактов больных детей со здоровыми	постоянно	медицинская сестра
5	Строго следить за личной гигиеной детей и сотрудников	постоянно	медицинская сестра
6	Проводить оздоровление детей по непрерывной схеме: а) строгое соблюдение режима дня; б) строгое соблюдение проветриваний; в) закладывать в нос оксолиновую мазь в течение двух недель; г) витаминизация 3 блюда витамином С в течение двух недель; д) полоскание горла раствором соли	 постоянно постоянно холодный период холодный период холодный период	медицинская сестра, заместители заведующего
7	Контролировать двигательную активность детей: а) на физкультурных занятиях; б) на прогулке; в) во время гимнастики	в течении года	медицинская сестра, заместители заведующего
8	Соревнование групп по снижению заболеваемости	май	медицинская сестра, заместители заведующего
9	Контроль проведения закаливающих мероприятий	в течение года	медицинская сестра, заместители заведующего
10	Дооборудовать физкультурные уголки в группах необходимым инвентарем	в течении года	медицинская сестра, заместители заведующего

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 31
_____/ Н.В. Егер
«___»_____2024г.

План работы общественного инспектора по охране прав ребенка

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Сбор сведений о неблагополучных семьях, формирование банка данных	сентябрь	инспектор по ОПР	
2	Посещение семей с целью обследования жилищных условий	в течение года	инспектор по ОПР, воспитатели	
3	Привлечение членов родительского комитета к работе с неблагополучными семьями (посещение, проведение бесед)	в течение года	инспектор по ОПР, воспитатели	
4	Оформление документации по работе инспектора	сентябрь	инспектор по ОПР	
5	Систематизировать нормативно- правовые документы по охране прав ребенка	октябрь	заместители заведующего, инспектор	
6	Подготовить отчет о проделанной работе за год на итоговом педсовете	май	заместители заведующего, инспектор	
7	Консультация для воспитателей «Правовое воспитание родителей и детей»	октябрь	инспектор	
8	Консультация для родителей «Правовое воспитание детей»	февраль	заместители заведующего, инспектор	

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 31
_____/ Н.В. Егер
«___»_____2024г.

План организации работы с детьми, не посещающими ДОУ

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	ответственный	Отметка о выполнении
1	Создание банка данных о детях не посещающих ДОУ	сентябрь	заведующий, заместители заведующего	
2	Анкетирование родителей детей, не посещающих ДОУ	октябрь	заместители заведующего	
3	«День здоровья»; «Веселые старты» (совместное развлечение детей старшего и младшего возраста, родителей, жителей микрорайона)	октябрь	музыкальные руководители, инструктор по физической культуре	
4	Новогодний бал	декабрь	музыкальные руководители	
5	Развлечение «Зимние забавы»	январь	инструктор по физической культуре	
6	Развлечение для детей «Масленица»	февраль (март)	музыкальные руководители	
7	Музыкально – спортивный праздник «День защиты детей»	июнь	музыкальные руководители, инструктор по физической культуре	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 ГОРОДА ПЕНЗЫ "ВОЛШЕБНАЯ СТРАНА", Егер Наталия Викторовна, Заведующая
11.09.24 14:14 (MSK) Сертификат F5BD8F8795A4A2761FDA79F594C6AC23