

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 31 города Пензы «Волшебная страна»

Согласовано  
Председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы

Е.В. Постегина  
Протокол № 17 от 22.12.2015 г.

Принято на заседании трудового коллектива  
МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы  
Протокол № 28 от 10.12.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая  
МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы

Н.В. Егер  
Приказ № 205 от 28.12.2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе с семьями, воспитывающими детей дошкольного возраста на  
дому Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 31 города Пензы «Волшебная страна »**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конвенции о правах ребенка;
- Конституции РФ;
- Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ;
- Федерального закона «Об образовании в российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций Управления воспитания и дополнительного образования детей и молодежи Минобрнауки России «О взаимодействии образовательного учреждения с семьей» от 31.01.2001 № 90/30-16;
- Методического письма Министерства образования РФ «Об использовании в практической деятельности образовательных учреждений методических рекомендаций, программ, технологий, моделей педагогического взаимодействия с семьей» от 31.01.2001 № 90/30-16);
- Рекомендаций Минобрнауки РФ по организации групп кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях (Приложение 1 к письму Министерства образования РФ от 31.07.2002 № 271/23-16);
- Методического пособия Минобрнауки РФ "Содержание и формы работы с неорганизованными детьми в дошкольных образовательных учреждениях" (Приложение 2 к письму Министерства образования РФ от 31.07.2002 № 271/23-16);
- Концепции содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено), утвержденной ФКС по общему образованию Министерства образования РФ 17.06.2003;
- Письма Минобрнауки РФ от 15.03.2004 № 03-51-46ин/14-03 «О направлении Примерных требований к содержанию развивающей среды детей дошкольного возраста, воспитывающихся в семье»;
- Устава МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы.

1.2. Положение регулирует деятельность МБДОУ детского сада № 31 (далее – ДОУ), направленную на организацию работы ДОУ с семьями, воспитывающими детей дошкольного возраста (далее – детей) на дому (далее – работа с семьями).

Цель работы с семьями – увеличение охвата детей дошкольным образованием и обеспечение доступности дошкольного образования, оказание психолого-педагогической поддержки семьям, воспитывающим детей на дому, всестороннее сопровождение воспитания и развития детей, не посещающих ДОУ, обеспечение социализации детей и равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу начального общего образования, а также расширение форм работы ДОУ с родителями /законными представителями/ (далее – родителями).

1.3. ДОУ организует работу с семьями, проживающими в прилегающем к ДОУ микрорайоне.

1.4. Основными принципами работы с семьями являются: добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики, сотрудничество, конфиденциальность.

1.5. Состав специалистов ДОУ, реализующих работу с семьями, утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.6. Руководство деятельностью ДОУ по организации работы с семьями возлагается приказом заведующего ДОУ на заместителя заведующего по воспитательной и методической работе ДОУ.

## **2. Задачи работы с семьями**

Главными задачами по работе с семьями являются:

- развитие родительской компетентности, выработка правильной стратегии обучения, воспитания, развития и оздоровления детей;
- анализ типичных проблем детско-родительских взаимоотношений и коррекция родительской позиции при решении этих проблем, развитие у родителей навыков педагогического взаимодействия с детьми;
- развитие родительской компетентности в вопросах создания предметно-развивающей среды в домашних условиях;
- подготовка детей к поступлению в ДОУ и ОУ;
- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, профилактика девиантного поведения у детей;
- создания единого воспитательного пространства «семья – образовательное учреждение», установление гармоничных, доверительных отношений между родителями и педагогами ДОУ, включение родителей в педагогический процесс ДОУ;
- содействие сплочению родительского коллектива;
- популяризация деятельности ДОУ среди населения микрорайона.

## **3. Основные направления и формы работы с семьями**

3.1. Основными направлениями работы с семьями являются:

- изучение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах обучения, воспитания, развития и оздоровления детей;
- изучение запросов родителей;
- изучение уровня компетентности родителей в вопросах подготовки детей к поступлению в ДОУ и ОУ;
- оказание психолого-медико-педагогической помощи и поддержки родителям в вопросах обучения, воспитания, развития и оздоровления детей;
- организация мероприятий;
- выявление и трансляция положительного опыта семейного воспитания;
- изучение степени удовлетворенности родителей работой ДОУ с семьями.

3.2. Основными формами работы с семьями являются:

- встречи родительской общественности с администрацией Учреждения (индивидуальные и родительские собрания);
- консультативно-диагностический центр;
- адаптационный детско-родительский клуб «Кроха»;
- семейный клуб «ЗОЖиК»;

- совместная деятельность родителей и детей;
- просмотр открытых мероприятий ДООУ;
- оформление информации по актуальным вопросам обучения, воспитания, развития и оздоровления детей на сайте Учреждения.

#### **4. Организация работы с семьями**

4.1. Работа с семьями осуществляется на базе ДООУ или дома у ребенка на бесплатной основе.

Работа организуется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, а также психолого-педагогических требований к устройству ДООУ, определяемых нормативными актами Министерства образования и Министерства здравоохранения РФ.

4.2. Семьи посещают мероприятия в зависимости от собственных образовательных потребностей.

4.3. Планирование работы с семьями осуществляется по результатам рекомендаций специалистов ДООУ, анкетирования родителей и определения проблемного поля компетентности родителей в вопросах обучения, воспитания, развития и оздоровления детей.

Ежегодно руководителем работы с семьями разрабатывается Перспективный план работы ДООУ с семьями, воспитывающими детей дошкольного возраста на дому на текущий учебный год (является приложением к Годовому плану работы Учреждения на текущий учебный год), который утверждается приказом заведующего ДООУ.

4.4. Количество мероприятий внутри каждой формы работы и время проведения конкретного мероприятия определяется в соответствии с их спецификой.

4.5. Взаимоотношения между ДООУ и родителями регулируются договором.

4.6. Работа с семьей осуществляется на основании:

- заявления родителей;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей.

4.7. Медицинское обслуживание осуществляется в соответствии с уставом ДООУ.

4.8. Эффективность работы с семьями оценивается с помощью анкетирования семей, количественного и качественного анализа проведенных мероприятий.

#### **5. Права и обязанности ДООУ и семей**

5.1. Родители имеют право:

- получать квалифицированную консультационную помощь по вопросам обучения, воспитания, развития и оздоровления детей;
- получать практическую помощь в организации работы с детьми дома;
- принимать участие в планировании работы с семьями;
- вносить предложения по тематике работы с семьями;

- высказывать собственное мнение и обмениваться опытом воспитания детей;
- давать оценку эффективности работы с семьями в целом и по отдельным вопросам.

#### 5.2. Родители обязаны:

- выполнять устав ДОУ;
- уважать мнение специалистов ДОУ и других родителей в процессе обсуждения вопросов обучения, воспитания, развития и оздоровления детей;
- соблюдать принцип конфиденциальности в работе с семьями.

#### 5.3. ДОУ имеет право:

- выявлять, изучать и распространять положительный опыт семейного воспитания;
- принимать участие в планировании работы с семьями;
- вносить предложения по тематике работы с семьями.

#### 5.4. Руководитель работы с семьями обязан:

- планировать работу с семьями в соответствии с выявленными запросами родителей;
- организовывать работу с семьями в соответствии с планом и учетом интересов и потребностей родителей;
- предоставлять квалифицированную консультационную и практическую помощь родителям;
- соблюдать принцип конфиденциальности в решении возникающих проблем семейного воспитания.

## 6. Делопроизводство

Необходимая документация по работе с семьей:

- положение о работе ДОУ с семьями, воспитывающими детей дошкольного возраста на дому;
- договор с родителями;
- перспективный план работы с семьями;
- банк информационных листов для родителей по актуальным вопросам обучения, воспитания, развития и оздоровления детей;
- банк диагностических материалов;
- журналы консультаций специалистов;
- анализ работы с родителями за отчетный период.