

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 31 города Пензы «Волшебная страна»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая
МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы
Н.В. Егер
Приказ № 140/1 от 31. 08. 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 31 города Пензы «Волшебная страна»**

Положение обсуждено и принято
педагогическим советом
МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы
Протокол № 1
от «31» августа 2016 г.

Пенза 2016 г.

Настоящее положение о логопедическом пункте МБДОУ детский сад № 31 города Пензы (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», письмом Минобрнауки РФ от 14.12.2000 № 2 "Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения"; приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

Изложены основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопедического пункта при ДОУ, гарантированы возможности для получения логопедической помощи детьми, имеющими речевую патологию, обеспечены условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

Пояснительная записка

Работа учителя-логопеда в детском саду, направлена на исправление дефектов речи детей. Наряду с коррекционными мероприятиями учитель-логопед проводит профилактическую работу в дошкольном учреждении по предупреждению нарушений речи у детей.

Учитель-логопед работает 5 дней в неделю (общее количество часов работы - 20). График работы может быть составлен в зависимости от занятости детей как в 1-ю, так и во 2-ю половину дня.

На логопедические занятия отбираются дети подготовительных и старших групп, имеющие диагнозы ОНР, а так же дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (далее - дизартрия, ринолалия), недоразвитие речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга (далее - алалия) должно быть подтверждено выпиской из протокола обследования детей специалистами территориальной психолого – медико-педагогической комиссией.

Логопедическое обследование детей в дошкольном учреждении в первую очередь проводится у детей 5-6-летнего возраста, остальные дети обследуются в течение года.

Количество детей, занимающихся одновременно в логопедическом пункте, должно составлять не более 25 детей в течение года.

Общая продолжительность логопедических занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей. По мере необходимости учитель-логопед выводит детей из логопедического пункта, заменяет их другими по решению ПМП консилиума детского сада.

Работа по исправлению речи проводится 5 раз в неделю, носит индивидуальный или подгрупповой характер. Все 4 часа своего рабочего времени учитель-логопед работает непосредственно с детьми.

Учитель-логопед берет детей на свои занятия с любых занятий, проводимых в ДОУ по предварительному согласованию с педагогами.

В дошкольном учреждении должны быть созданы все необходимые условия для проведения логопедических занятий, должен быть изолированный логопедический кабинет.

Документация учителя-логопеда в детском саду:

- журнал состояния речи всех детей;
- протокол ПМПК района.
- карта обследования ребенка.
- речевая карта.
- перспективный план работы на год.
- календарно – тематический план работы.
- индивидуальный план работы.
- индивидуальные тетради для занятий детей;
- журнал посещаемости занятий;
- речевая карта на каждого ребенка.
- паспорт логопедического кабинета.

Показателем работы учителя-логопеда в детском саду является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу.

Учитель-логопед в детском саду обязан участвовать во всех методических мероприятиях, проводимых в районе, области, повышать свою квалификацию.

Аттестация учителя-логопеда проводится в соответствии с нормативными документами.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопедического пункта ДОУ, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.2. Логопедический пункт открывается руководителем Учреждения при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.3. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание Учреждения вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 25 детей с легкими речевыми нарушениями, в возрасте 3 – 7 лет на одну ставку).

1.4. Логопедический пункт в ДОУ организуется для оказания коррекционной помощи детям в возрасте от 3 лет (на начало учебного года) до 7 лет с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и общим недоразвитием речи разных уровней.

1.5. Основными задачами учителя – логопеда логопедического пункта являются:

- осуществление необходимой коррекции нарушений звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- взаимодействие с педагогами образовательного учреждения и родителями по формированию речевого развития детей и пропаганда логопедических знаний среди педагогов ДОУ, родителей воспитанников (лиц их замещающих).

2. Порядок создания логопедического пункта в ДОУ

2.1. Логопедический пункт в дошкольном учреждении создается при необходимости исправления нарушений речи у детей дошкольного возраста приказом Управления образованием.

3. Комплектование логопедического пункта ДОУ

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ.

3.2. Зачисление и выпуск воспитанников в логопедический пункт осуществляется по заключению ПМПК, постоянно действующей Муниципальной ПМПК, на основании приказа заведующей ДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании заявления.

3.3. В логопедический пункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонематические, фонетико-фонематические. Допускается пребывание в логопедический пункт детей с ОНР разных уровней.

3.4. Общее количество воспитанников, в логопедическом пункт не должно превышать 25 человек.

3.5. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 3-летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей для коррекционной работы и представляется в 3 экземплярах в МПМПК (приложение) и утверждается комиссией.

3.6. Прием детей на логопедический пункт производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года.

3.7. Если ребенок в возрасте от 3 до 7 лет имеет сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами МПМПК с целью определения коррекционно-развивающей программы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.

4. Организация деятельности логопедического пункта в ДОУ

4.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, в логопедическом пункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

4.2. Количество детей, с которыми проводит занятия учитель-логопед в течение месяца, составляет не более 25 человек.

4.3. Занятия с детьми в логопедическом пункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику утвержденному приказом заведующего ДОУ.

4.4. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами». Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития.

4.5. Начало и продолжительность учебного года в логопедическом пункте соответствует работе ДОУ. Выявление воспитанников для зачисления в логопедический пункт проводится в январе. Зачисление и выпуск воспитанников в логопедический пункт проводится на основании решения ПМПК района.

4.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими фонетические нарушения речи, 12 месяцев - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи и ОНР-III уровня. По решению специалистов МПМПК, детям может быть продлен срок пребывания в логопедическом пункте.

4.7. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия в логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии (приложение № 3).

4.8. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.

4.9. Дети выпускаются из логопедического пункта после обследования специалистами МПМПК в мае месяце текущего учебного года. Списки детей-выпускников оформляются протоколом в 3 экземплярах по единой форме (приложение). Один протокол остается в ДОУ, два сдаются в МПМПК.

5. Права и обязанности участников коррекционно-образовательного процесса

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса в логопедическом пункте являются: ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель, администрация Учреждения.

5.2. Ребенок, с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и ФГОС ДО.

5.3. Родители (законные представители) создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

5.4. Учитель-логопед проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.

5.4.1. Подготавливает список детей, зачисленных в логопедический пункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в настоящем Положении.

5.4.2. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в логопедическом пункте.

5.4.3. Планирует, проводит коррекционную работу с детьми, зачисленными в логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи.

5.4.4. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в ДООУ.

5.4.5. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных на логопедический пункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

5.4.7. Взаимодействует с педагогическими работниками ДООУ, родителями (законными представителями):

- Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями), информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

- Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей, посещающих ДООУ в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

5.4.8. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4.9. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных в логопедический пункт.

5.4.10. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

5.4.11. Участвует в работе методического объединения учителей-логопедов.

5.4.12. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

5.4.13. На учителя-логопеда логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей сельских образовательных учреждений.

5.5. Воспитатель создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы.

5.5.1. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования детьми, зачисленными на логопедический пункт.

5.5.2. Наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи.

5.5.3. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт.

5.5.4. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей детей, зачисленных на логопедический пункт.

5.5.5. Осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

5.5.6. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопедический пункт.

5.5.7. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) детей, зачисленных на логопедический пункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

5.6. Администрация ДОУ обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.

5.6.1. Подбирает педагогов для коррекционной работы.

5.6.2. Обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку.

6. Управление логопедическим пунктом ДОУ

6.1. Непосредственное руководство работой логопедического пункта осуществляется заведующим ДОУ, в ведении которого находится логопедический пункт.

6.2. Заведующая ДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;

- подбирает в логопедическую группу постоянных воспитателей, имеющих высшее педагогическое образование, первую или высшую квалификационную категорию и опыт работы с детьми старшего дошкольного возраста;

- обеспечивает логопедический кабинет специальным оборудованием, методической литературой.

6.3. Научно-методическое сопровождение, консультативную помощь учителям-логопедам, координацию работы городского методического объединения учителей-логопедов осуществляет учитель-логопед районного методического объединения учителей – логопедов.

6.4. Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом логопедической работы осуществляется на городском методическом объединении учителей-логопедов, на курсах повышения квалификации и др.

6.5. Контроль над работой логопедического пункта осуществляется МПМПК района и Управлением образования.

7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта.

7.1. Для логопедического пункта в ДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиНа.

7.2. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

7.3. Логопедический пункт финансируется ДОУ, в ведении которого находится.

Заявление родителя (законного представителя)

о зачислении ребёнка в логопедический пункт

Заведующей МБДОУ детский сад № 31 г. Пензы

ф.и.о.

от _____

ф.и. о. родителя (законного
представителя)

заявление.

Я, (Ф.И.О.) _____,

с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи

прошу зачислить моего ребенка _____

ф.и.о. ребенка

в логопедический пункт МБДОУ детский сад № 31 г. Пензы.

Обязуюсь выполнять следующие требования:

1. Информировать ДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.
4. По рекомендации учителя-логопеда обращаться к невропатологу, ортодонту и другим рекомендуемым специалистам.
5. Систематически посещать логопедические занятия.
6. Выполнять методические рекомендации учителя-логопеда. На каждое занятие приносить рабочую тетрадь ребенка.
7. Поставленный учителем-логопедом звук автоматизировать в повседневной речи ребенка.

Подпись: _____

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующей МБДОУ детский сад № 31 г. Пензы

ф.и.о.

от _____

ф.и. о. родителя (законного
представителя)

Отказ

от зачисления в логопедический пункт

Я, (Ф.И.О.) _____,
отказываюсь от зачисления своего ребенка

ф.и.о. ребенка

в логопедический пункт МБДОУ детский сад № 31 г. Пензы и проведения
коррекционно-развивающих занятий в связи с _____

С речевым диагнозом ребенка ознакомлен(а). Рекомендации от учителя-
логопеда получены, о последствиях предупрежден(а). Претензий к
логопедическому пункту (МБДОУ детский сад № 31 г. Пензы) не имею.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____

Договор об оказании коррекционно-логопедических услуг детям с нарушениями речи

г. Пенза

« ____ » _____ 20 __ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 города Пензы «Волшебная страна», именуемое в дальнейшем «ДОУ» в лице заведующей _____, действующей на основании Устава ДОУ с одной стороны и родителем (законным представителем)

ребёнка _____

Ф.И. О. ребёнка, дата рождения, группа

именуемыми в дальнейшем «Родитель» с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

Предметом настоящего договора является оказание логопедических услуг в форме индивидуальных и подгрупповых занятий в условиях логопедического пункта (кабинета).

2. Обязанности сторон:

2.1. ДОУ обязуется:

Обеспечить квалифицированную коррекцию нарушений речи.

Проводить занятия в соответствии с утверждённым расписанием и в зависимости от имеющегося речевого дефекта.

Соблюдать благоприятные условия для проведения занятий.

Информировать родителей (законных представителей) о результатах психолого-медико-педагогического обследования ребёнка специалистами ПМПК ДОУ.

2.2. «Родитель» обязуется:

Периодически проходить обследование ребёнка в Муниципальной Психолого-медико-педагогической комиссии по рекомендации ПМП - консилиума ДОУ.

Следовать всем рекомендациям учителя-логопеда, чётко и вовремя выполнять домашние задания.

Обеспечить наличие необходимого материала для работы, в том числе индивидуальные тетради к каждому занятию.

Посещать родительские собрания и индивидуальные консультации учителя-логопеда.

3. В случае невыполнения вышеуказанных пунктов договора администрация ДОУ снимает с себя ответственность за результат работы по коррекции речи ребёнка.

4. Договор составляется в двух экземплярах: один экземпляр находится в личном деле ребёнка, другой – у Родителя.

Заведующая ДОУ _____

(подпись)

Родитель _____

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4

Список воспитанников, зачисленных в логопедический пункт

№	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Группа	Речевое нарушение	Логопедическое заключение	Заключение ПМПК <i>(при ОНР указать № протокола, дату ПМПК)</i>	Дата зачисления

Подпись учителя-логопеда ДОУ

Подпись членов МПМПК

Подпись заведующей ДОУ

Печать ДОУ

Печать МПМПК

Приложение 5

Список детей, выпущенных из логопедического пункта ДОУ

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Группа	Логопедическое заключение при зачислении	Логопедическое заключение при выпуске	Примечание

Подпись логопеда ДОУ

Подпись членов МПМПК

Печать МПМПК

